LAMPIRAN XXVI SURAT EDARAN KEPALA BADAN

 ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN NEGARA.

 NOMOR : 08/SSE/1 9 8 3

 TANGGAL : 26 APRIL 1983

**DAFTAR KELUARGA PEGAWAI NEGERI SIPIL**

1. **KETERANGAN**
2. Nama :
3. NIP/Nomor Identitas :
4. Pangkat / Golongan, Ruang :
5. Jabatan/ Pekerjaaan :
6. Satuan Organisasi :
7. Tempat dan Tanggal Lahir :
8. Jenis Kelamin :
9. Agama / Kepercayaan :

 Terhadap Tuhan YME

1. Alamat :
2. **SUSUNAN KELUARGA**
3. **ISTERI / SUAMI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **NAMA** | **Tgl. Lahir** | **Tgl. Perkawinan** | **Alamat** | **Tanda Tangan** | **Ket.** |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **ANAK**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **NAMA** | **Jenis Kelamin** | **Tanggal Lahir** | **Nama Ayah/Ibu** | **Keterangan** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 Jakarta,

Mengetahui PNS ybs,

 ………………………………… …………………………………..

 NIP. …………………………… NIP. …………………………….

Catatan :

1. Cantumkan NIP bagi Pegawai Negeri Sipil sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974;
2. Cantumkan semua isteri/suami dan semua anak, bukan hanya anak yang tercantum dalam daftar gaji;
3. Coret yang tidak perlu;
4. Disahkan oleh atasan langsung Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan serendah-rendahnya Eselon IV atau yang setingkat dengan itu.